**ДОГОВІР №\_\_\_\_\_**

**ПРО НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ**

**(КОНСУЛЬТАЦІЙНИХ) ПОСЛУГ**

**З підготовки та організації земельних торгів в ЕТС**

м. Харків «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 р.

**Приватний виконавець (Назва ВДВС) «Замовник»**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ПУБЛІЧНІ ПРОЦЕДУРИ»,** ідентифікаційний код юридичної особи 43569012, запис про державну реєстрацію якого внесено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, в особі директора **МАЛЮКА Володимира Євгеновича**, що діє на підставі Статуту, (далі - **Оператор електронного майданчика «Оператор»**), з іншої сторони (далі - Сторони) відповідно до Цивільного кодексу України, уклали цей Договір про таке:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1.Замовник доручає, а «Оператор» бере на себе комплексний супровід процесу організації і проведення електронного аукціону, а Замовник зобов’язується прийняти послуги та скласти відповідний Акт. Оплата послуг відбувається «Перможцем» електронного аукціону шляхом перерахування грошових коштів на безготівковий рахунок «Оператора» протягом 5 днів з дня формування Протоколу в ЕТС Прозорро.Продажі.

1.2. Консультативний супровід процесу організації і проведення аукціону включає в себе наступні послуги:

-консультації в усній та/або письмовій формі щодо роз’яснення сутності норм права, а також, в разі необхідності, аналізі ризиків за даним питанням та виявлення методів та способів їх вирішення в рамках чинного законодавства України;

- внесення інформації до електронної торгової системи оголошення про проведення земельних торгів через особистий кабінет, до якого додаються документи та матеріали на лот (документація), що підтверджують виконання вимог, визначених частиною третьою статті 135 і частиною першою статті 136 Земельного кодексу України;

- розміщення документації щодо кожного лоту в електронній торговій системі як окремий електронний документ, підписаний організатором або його представником та складений за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;

- підготовка документації щодо кожного лота після визнання торгів такими, що відбулися, переможцю торгів;

- публікація в електронній торговій системі підписаного протоколу про результати земельних торгів, договору купівлі-продажу земельної ділянки або прав на неї та відомості про сплату переможцем торгів належної суми за придбаний лот та суми витрат на підготовку лота до продажу;

-оприлюднення в електронній торговій системі відомостей про здійснення переможцем торгів відповідної оплати;

-консультування відносно питань у сфері реалізації майна боржника;

-аналіз поданих заявок на участь в аукціоні відповідними учасниками;

-оприлюднення повідомлення про результати аукціону;

-направлення Повідомлення чинному орендарю відносно реалізації земельної ділянки

1.3. «Оператор» зобов'язується надавати Замовникові за його окремими дорученнями інформацію протягом строку дії цього Договору.

**2.ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. «Оператор» зобов’язаний:

2.1.1. Повідомляти Замовника на його письмову вимогу всі відомості про хід виконання Договору;

2.1.2. Представляти інтереси Замовника у відносинах з третіми особами (фізичними та юридичними особами, органами державної влади, нотаріусами, органами державної виконавчої служби та ін.) з питань, пов’язаних з виконанням цього Договору;

2.1.3. Добросовісно виконувати зобов’язання за цим Договором;

2.2. «Оператор» має право:

2.2.1. Своєчасно отримувати від Замовника все необхідне для виконання його обов'язків за цим Договором, в тому числі, документи у потрібній кількості примірників та, у випадку необхідності, довіреності працівникам «Оператора»;

2.2.2. Отримати від замовника доступ до особистого кабінету з урахуванням збереження персональних даних;

2.3. Замовник зобов’язаний:

2.3.1. надавати «Оператору» повну та достовірну інформацію, необхідну «Оператору» для виконання цього Договору;

2.3.2. забезпечити «Оператора» необхідними документами для виконання цього Договору;

2.3.4. Надавати в повному обсязі на вимогу «Оператора» достовірну інформацію про діяльність Замовника, необхідну для виконання ним обов’язків за цим Договором

2.3.5. Приймати від «Оператора» наданих послуг шляхом підписання Акта приймання-передачі наданих послуг, якщо такі послуги відповідають умовам Договору, і оплачувати їх в розмірах і в

строк, передбачені цим Договором;

2.3.6. За вимогою «Оператора», надавати «Оператору» іншу інформацію, необхідну для виконання цього Договору;

2.4. Замовник має право:

2.4.1. отримувати будь-яку інформацію про виконання «Оператору» цього Договору;

2.4.2. Вимагати від «Оператору» усунення недоліків, пов’язаних з неналежним виконанням «Оператору» правової допомоги за цим Договором.

**3. ПОРЯДОК І СТРОКИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

3.1. Для отримання послуг, в тому числі консультацій, надання технічної інформації, виконання певних **дій «Оператору»** Замовник направляє запит у вигляді листа на адресу електронної пошти

Виконавця: lg.promtorg@gmail.com

3.2. Всі консультації, роз’яснення, ведення листування здійснюється виключно в письмовій формі за адресами електронної пошти **«**Оператору» вказаним в п. 3.1. або за робочими адресами електронної пошти працівників «Оператора».

3.3. Консультативні послуги надаються «Оператору**»** у робочі години за київським часом, за винятком неробочих та святкових днів.

3.4. Надання послуг «Оператору» здійснюється в строк з урахуванням нормально необхідного часу для надання кожної конкретної послуги.

**4. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

4.1. Вартість Консультативних послуг, визначається в акті наданих послуг, та становить 4000 (чотири тисячи) грн., без ПДВ за кожен лот заведений «Оператором» в систему;

4.2. Оплата за надання послуг здійснюється Переможцем електронного аукціону у безготівковій формі, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок **«Оператора» протягом 5 днів**, з проведення електронного аукціону, за реквізитами зазначеними в інформації про лот в систем Прозорро.Продажі;

**5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. У випадку порушення Договору, Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством У країни.

неналежне

порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо виникла з не її вини (необережності).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

5.5. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання умов цього Договору в результаті форс-мажорних обставин.

**6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань,

передбачених цим Договором, якщо воно стало наслідком дії обставин непереборної сили (форс-

мажор).

6.2. Сторони домовилися, що під обставинами непереборної сили (форс-мажорні обставини) в цьому Договорі слід розуміти будь-які обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, які виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч їх бажанням, які неможливо було ні передбачити, ні уникнути, включаючи стихійні лиха (повені, землетруси, урагани, смерчі, руйнування, заподіяні в слідстві блискавки, інші стихійні лиха), обставини або фактори техногенного характеру та/або антропогенного характеру (війна, вибухи, вихід з ладу машин і устаткування і таке ін.), обставини соціального характеру (громадські заворушення, військові дії, епідемії, страйки тощо), а також видання актів органами державної влади або місцевого самоврядування, інші дії (бездіяльність) зазначених органів, які унеможливлюють виконання умов даного договору.

6.3. Сторона для якої виникла неможливість виконання зобов’язань за цим договором в наслідок згаданих обставин, а також надати письмові докази таких обставин та обґрунтування;

6.4. Сторони домовилися, що єдиним доказом існування форс-мажорних обставин Торгово-промислової палати України та/або її територіальних органів.

6.5. Якщо період дії обставин непереборної сили продовжується більше 1 (одного) місяця, кожна зі Сторін має право відмовитися від своїх зобов’язань за цим Договором. У цьому випадку жодна зі Сторін не має права вимагати компенсації можливих збитків від іншої Сторони, а зобов'язання за Договором підлягають двосторонній реституції.

**7. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

7.1. Будь-які зміни до цього Договору оформлюються додатковими угодами, які є невід’ємними частинами цього Договору.

7.2. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов’язань.

7.3. Права та обов’язки, не врегульовані цим Договором, регулюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.4. Всі примірники цього Договору мають однакову юридичну силу.

7.5. Всі спори, щодо можуть виникати з умов даного договору підлягають розгляду у порядку визначеному чинним законодавством.

 **8. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Замовник» Приватний виконавець****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **П.І.Б** | **«Оператор»** **ТОВ «ПУБЛІЧНІ ПРОЦЕДУРИ**Код ЄДРПОУ: 43569012**Юридична та поштова адреса:** 61003, м. Харків, майдан Павлівський, буд. 10, кімната 405IBAN UA353282090000026003000021670в Акціонерний банк «Південний»код ЄДРПОУ банку 20953647тел. (050) 532-01-85, (068) 420-42-10, +38 0 (800) 339-627 Є платником єдиного податку за ставкою 2%не є платником ПДВ.Ел. пошта lg.promtorg@gmail.comОфіційний сайт майданчика: [auction.org.ua](http://www.sale.auction.org.ua)**Директор ТОВ «ПУБЛІЧНІ ПРОЦЕДУРИ»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Є. МАЛЮК** |